



## COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto:** APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2014

L'anno 2014 il giorno NOVE del mese di DICEMBRE  
alle ore 15.00 nella residenza Comunale.

Convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale di questo Comune si è riunita sotto la presidenza del Sindaco signor **Riccardo Poletto** e nelle persone dei signori Assessori:

		<b>PRESENTE</b>
<b>Roberto Campagnolo</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<u>SI</u>
<b>Erica Bertoncello</b>	<b>Assessore</b>	<u>SI</u>
<b>Giovanna Ciccotti</b>	<b>Assessore</b>	<u>SI</u>
<b>Giovanni Battista Cunico</b>	<b>Assessore</b>	<u>SI</u>
<b>Oscar Mazzocchin</b>	<b>Assessore</b>	<u>SI</u>
<b>Linda Munari</b>	<b>Assessore</b>	<u>SI</u>
<b>Angelo Vernillo</b>	<b>Assessore</b>	<u>SI</u>

con l'assistenza del **Segretario Generale dott. Antonello Accadia**

#### PARERI

**AREA 1^ RISORSE E SVILUPPO**

PARERE FAVOREVOLE PER LA REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49 D.LGS. N. 267/2000

(Firma) dott. F. Benacchio

data

09 DIC. 2014

**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

PARERE FAVOREVOLE PER LA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 D.LGS. N. 267/2000

(Firma) \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

**SEGRETARIO GENERALE**

PARERE FAVOREVOLE PER LA LEGITTIMITA' AI SENSI ART. 35 - 7° COMMA STATUTO COMUNALE

(Firma) dott. A. Accadia

data

9/12/2014

Accertata l'acquisizione dei pareri e riconosciuta legale l'adunanza

**LA GIUNTA COMUNALE**

## La Giunta

Richiamati gli atti di programmazione annuale e pluriennale e in particolare i bilanci annuale 2014 e pluriennale 2014-2016 e il documento unico di programmazione e dato atto che contengono gli indirizzi ed i programmi che l'Amministrazione intende perseguire nell'arco temporale di riferimento dei documenti stessi;

Richiamato l'articolo 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche, che disciplina il Piano esecutivo di Gestione ora unificato con il Piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

Premesso che il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2014 (PEG):

- ↳ è lo strumento che traduce gli indirizzi e i programmi di periodo in obiettivi specifici e operativi e assegna i mezzi, anche finanziari, ai singoli Dirigenti;
- ↳ disaggrega le dotazioni finanziarie allocate nelle varie Funzioni e Servizi in Centri di costo e ripartisce gli interventi in capitoli;
- ↳ permette una adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa comunale, dei Dirigenti e dei Servizi.
- ↳ permette di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti.
- ↳ consente l'affidamento dei poteri di spesa ai Dirigenti, comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare prevista dall'articolo 192 del decreto legislativo 267 del 2000, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi nelle forme previste dal vigente Regolamento dei contratti.

↳ è frutto di un lavoro di collaborazione e negoziazione che coinvolge gli Amministratori e la struttura comunale anche per l'anno 2014 ha consentito la redazione di uno strumento di individuazione, definizione e assegnazione di obiettivi conseguibili;

Ritenuto confermare la corrispondenza delle rilevanze finanziarie evidenziate nel PEG con gli strumenti generali di programmazione finanziaria;

Visto il decreto del Ragioniere generale dello Stato del 15 novembre 2013 di individuazione delle amministrazioni in sperimentazione, tra le quali è presente il Comune di Bassano del Grappa

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 101 del 23 dicembre 2014 di approvazione del bilancio dell'esercizio finanziario 2014 del documento unico di programmazione 2014 – 2016 e del bilancio pluriennale 2014-2016 redatti secondo le disposizioni del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 in materia di armonizzazione;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 108 del 12 aprile 2011 di approvazione del nuovo documento programmatico sulla sicurezza ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs 196/2003 n. 108 del 12/04/2011;

Visti i seguenti provvedimenti del Sindaco di assegnazione competenze e risorse ai Dirigenti:

prot. n. 71992 del 27/10/2014 – Area 4^;

prot. n. 72007 del 27/10/2014 – Area 5^;

prot. n. 80719 del 27/11/2014-Area 1^;

prot. 80721 del 27/11/2014 – Servizi di Staff e Segreteria Generale;

prot. n. 80730 del 27/11/2014 – Area 2^;

prot. n. 80733 del 27/11/2014 – Area 3^

Visto il vigente Regolamento di contabilità

Visti i prospetti di individuazione degli obiettivi e delle risorse da assegnare ai Dirigenti delle Aree elaborati in collaborazione con gli Assessori e con i Dirigenti medesimi;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge;

## DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano della performance per l'anno 2014 contenente gli obiettivi di gestione e le risorse affidate ai Dirigenti delle varie Aree in riferimento ai programmi indicati nel Documento unico di programmazione per il periodo 2014 - 2016, come da allegato sub "A" in atti, che, ai sensi dell'articolo 13 del regolamento sull'esecuzione degli obblighi di trasparenza e sul sistema dei controlli interni, approvato dal Consiglio comunale con provvedimento n. 4 del 31 gennaio 2013, comprende il piano dettagliato degli obiettivi assumendo valenza di piano annuale della performance;
2. di approvare il Piano dei Centri di Costo per l'anno 2014 e le relative attribuzioni ai Dirigenti come esposto nel predetto allegato "A";
3. di dare atto che la data di estrazione dei dati finanziari, riferiti al periodo 2014-2016, contenuti nel Piano esecutivo di gestione è il 09 dicembre 2014;
4. di approvare come obiettivi generali dell'Amministrazione, al conseguimento dei quali sono impegnati, ognuno secondo competenza, tutti i Dirigenti e i Servizi comunali:
  - 4.1. gli obiettivi attribuiti ai Dirigenti del Comune;
  - 4.2. il rispetto del patto di stabilità interno 2014 tramite attuazione dei tempi e delle azioni previste con provvedimento di Giunta comunale n. 266 del 4 novembre 2014;
  - 4.3. l'assistenza al Sistema del Controllo di gestione mediante invio delle informazioni necessarie alla realizzazione di un adeguato monitoraggio dell'andamento della gestione in relazione al conseguimento degli obiettivi del Piano esecutivo di Gestione e Piano della performance;
  - 4.4. esecuzione dei controlli in attuazione all'approvazione del regolamento comunale sull'esecuzione degli obblighi

- di trasparenza e sul sistema dei controlli interni e il successivo piano di auditing che disciplina l'attuazione dei controlli;
- 4.5. il coinvolgimento dei dipendenti ai contenuti del Piano esecutivo di Gestione e Piano della performance approvato con la presente deliberazione e costante monitoraggio della sua realizzazione;
  - 4.6. anticipazione rispetto ai tempi previsti, dell'elaborazione della proposta di bilancio di previsione 2015, tale da consentire l'approvazione dello stesso entro il 31 dicembre 2014;
5. di dare atto che il Piano esecutivo di gestione classifica ogni unità elementare di entrata e spesa per Centri di costo e attribuendola ai responsabili dei medesimi; ciò permette una lettura dei flussi finanziari;
  6. di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di accertamenti di entrata e di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun Dirigente di Area, che vi provvederà mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
  7. di dare altresì atto che ciascun Dirigente, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e della doverosa e necessaria comunicazione al Servizio Contabilità per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
  8. di dare atto che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di ricavo e costo è di competenza dei Dirigenti ai quali i centri medesimi sono ora stati assegnati;
  9. di dare atto che la parte investimenti del bilancio di previsione 2014 viene assegnata nell'ambito del Piano esecutivo di gestione allegato;
  10. di autorizzare i Dirigenti ad impegnare con propria determinazione le dotazioni finanziarie loro assegnate nel

rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti e tenendo presente che ciascun Dirigente è responsabile per quanto di propria competenza del rispetto dei saldi dell'obiettivo del patto di stabilità che il Comune di Bassano del Grappa deve conseguire per l'anno 2014;

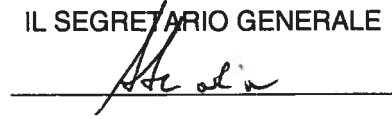
11. di dare atto che eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che modificano le previsioni del bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta del Dirigente Responsabile, al Consiglio Comunale, per la loro approvazione;
12. di dare atto che gli elementi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione-Piano della performance 2014 costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;
13. di dare atto che la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel Piano Esecutivo di Gestione-Piano della performance 2014 costituirà un significativo momento valutativo della struttura delle Aree, dei Servizi e degli Uffici;
14. di dare atto che i pareri di cui all'art. 49 – comma 1 - del D.Lgs.vo 18.08.2000 n. 267 e all'art. 35 - comma 7 - dello Statuto Comunale, risultano espressi nel frontespizio della presente deliberazione;
15. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Roberto Polito', written over a horizontal line.

IL SEGRETARIO GENERALE

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Antonio...', written over a horizontal line.

---

*Copia su supporto informatico, costituita da un esemplare e da numero \_//\_ allegati per complessive numero \_7\_ facciate, conforme all'originale di documento formato dal Comune di Bassano del Grappa su supporto analogico, ai sensi dell'articolo 23 - ter del Decreto legislativo n. 82/2005.*

*Bassano del Grappa, 19 dicembre 2014*

*Firmato digitalmente dall'incaricato  
Ida Canton*